

Allegato 1 – Prospetto economico			
Lotto 1			
Attività prevista	Ore	Importo orario	totale per 40 settimane
Segreteria e consulenza di primo livello	1000	€ 16,36	€ 16.360,00
Informazione e aggiornamento	440	€ 16,36	€ 7.198,40
Azioni Patto per la Qualità	400	€ 27,83	€ 11.132,00
Elaborazione strumenti di lavoro	300	€ 27,83	€ 8.349,00
Spese varie elaborazione strumenti			€ 500,00
Coordinamento, monitoraggio, valutazione e attività di back office	300	€ 27,83	€ 8.349,00
Consulenza specialistica	800	€ 50,00	€ 40.000,00
Attività seminariali e formative	80	€ 50,00	€ 4.000,00
Spese varie attività seminariali e formative			€ 2.000,00
Scuola Alta Formazione	40	€ 100,00	€ 4.000,00
Spese varie scuola alta formazione			€ 1.500,00
Centro di Documentazione			€ 5.000,00
Organizzazione Convegni e momenti pubblici			€ 10.000,00
subtotale			€ 118.388,40
Costi gestione (10%)			€ 11.838,84
Utile d'impresa (10%)			€ 11.838,84
subtotale			€ 142.066,08
IVA			€ 29.833,88
Totale			€ 171.899,96

Lotto 2			
Tipologia	Quantità	Costo unitario	totale per 40 settimane
Direttore (supervisione e redazione articoli)		€ 750,00/mese	€ 6.750,00
Attività di consulenza	8h settimana	€ 27,83	€ 8.905,60
Coordinamento, monitoraggio, valutazione e attività di back office	300h/(mese)	€ 27,83	€ 8.349,00
N. 1 redattore fisso	6 collaborazioni/settimana	€ 198,00	€ 7.920,00
Redattori occasionali	Almeno 8 collaborazioni/mese	€ 560,00/mese	€ 5.040,00
Web master	10h settimana	€ 27,83	€ 11.132,00
Promozione e Marketing			€ 4.000,00
Potenziamento sito			€ 2.000,00
Totale			€ 54.096,60
Oneri di gestione (inclusi oneri per la sicurezza)			€ 5.409,66
Utile d'impresa (10%)			€ 5.409,66
		Totale	€ 64.915,92
		IVA	€ 13.632,34
		Totale con IVA	€ 78.548,26

Totale (Lotto 1 + Lotto 2)	€ 250.448,22
-----------------------------------	---------------------